

*LIBRETTO FORMATIVO  
DEL CITTADINO*

Rilasciato da

Nella REGIONE/PROVINCIA.

Data di primo rilascio

Data di ultimo aggiornamento

**SEZIONE 1**

**1. INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Sesso \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Comune (o Stato estero) di nascita \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_

C o m u n e \_\_\_\_\_ d i  
residenza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

I n d i r i z z o \_\_\_\_\_ d i  
residenza \_\_\_\_\_

C o m u n e \_\_\_\_\_ d i  
domicilio \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

I n d i r i z z o \_\_\_\_\_ d i  
domicilio \_\_\_\_\_

Numero di telefono cellulare \_\_\_\_\_

Numero di Telefono \_\_\_\_\_

Numero di Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**2. ESPERIENZE LAVORATIVE / PROFESSIONALI (\*)**

Tipologia contrattuale \_\_\_\_\_

Data di inizio del rapporto di lavoro \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data di cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Mansione svolta (qualifica)  
\_\_\_\_\_

Settore economico (codice ISTAT)  
\_\_\_\_\_

Principali attività svolte  
\_\_\_\_\_

Nome del datore di lavoro  
\_\_\_\_\_

Indirizzo del datore di lavoro  
\_\_\_\_\_

(\*) da ripetersi per ogni esperienza citata

**3. TITOLI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE (\*)**

*Titolo di studio*

---

*(se in apprendistato, indicare se:*

*apprendistato per il diritto dovere*

*apprendistato per l'alta formazione*

*Anno di conseguimento*

---

*Nome dell'Istituto Scolastico/Ente/Università*

---

*Sede dell'Istituto Scolastico/Ente/Università*

---

*votazione conseguita (numeratore/denominatore) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ cum laude\_\_\_\_\_*

*ultimo anno frequentato (se abbandonato)*

---

*anno di frequenza (se in corso)*

---

*nr. esami sostenuti (se abbandonato o in corso)*

---

*tirocinio/stage*

*Durata \_\_\_\_\_*

*Ente/azienda ospitante*

---

(\*) da ripetersi per ogni esperienza citata

**4. esperienze formative (\*)**

*Titolo attività formativa*

---

1. *se ottenuto in apprendistato indicare:*

*apprendistato per il diritto dovere*  
*apprendistato professionalizzante*  
*apprendistato per l'alta formazione*

2. *indicare se ottenuto in contratto di inserimento*

*Soggetto che ha erogato l'attività formativa*

---

*Sede soggetto erogatore (comune o stato estero)*

---

*concluso nel*

---

*durata (specificare se in ore/giorni/mesi)*

---

*attestazione/ certificazione rilasciata o validata dall'ente pubblico*

---

*altre attestazioni*

---

*tirocinio/stage*

*Durata* \_\_\_\_\_

*ente/azienda ospitante*

---

(\*) *da ripetersi per ogni esperienza citata*

**SEZIONE 2 –**

**Competenze acquisite in percorsi di apprendimento**

Tipologia (*)	Descrizione	Contesto di acquisizione (in quale percorso/s sono state sviluppate le competenze indicate)	Periodo di acquisizione (anno/i in cui sono sviluppate le competenze indicate)	Tipo di evidenze documentarie a supporto dell'acquisizione delle competenze descritte

(\*) In caso di competenze acquisite nell'ambito di percorsi di apprendimento formale, specificare l'articolazione in relazione alle tipologie di competenze individuate dall'accordo in Conferenza Unificata del 28.10.2004: competenze di base, competenze tecnico-professionali e trasversali. Per le Competenze di base derivanti da percorsi di istruzione e formazione si farà riferimento alle aree individuate dall'Accordo in Conferenza Unificata del 15.01.04: Area dei linguaggi, Area tecnologica, Area scientifica, Area storico-socio-economica.